



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

A) Datos Generales

Secuencial o Ext.	30068962
Nivel	NIVEL_04
Denominación Tabular	ESPECIALISTA TECNICO/A E
Denominación Funcional	TECNICO ESPECIALISTA EN AREA NATURALES PROTEGIDAS
Dependencia	SRIA. MED. AMB. Y ORD. TERR.
Centro Gestor	3210 DIR.GRAL.RECURSOS NATURALES
Unidad Organizativa	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS NATURALES
Puesto Jefe/a Inmediato/a	30068908 COORD. DE AREAS NATURALES PROTEGIDAS
Municipio	Guanajuato
Horario	Mixto
Personas a su Cargo	
Clasificación	
Puesto Tipo	NO
Id. de Puesto	
Descripción de Puesto Tipo	

B) Datos del Personal

No. de Empleado/a	
RFC	
Nombre	

C) Objetivo General del Puesto

Apoyar en la administración y manejo del área natural protegida Cuenca de la Esperanza conforme a lo establecido en su decreto, programa de manejo y su programa operativo anual para su funcionamiento.

D) Funciones del Puesto

1	Apoyar en la atención de visitantes al Centro de Atención a Visitantes Las Palomas para el cobro de ingresos, registro de visitantes, limpieza, entre otros.
2	Atender los eventos y ser responsable de la preparación de alimentos requeridos para dar cumplimiento a lo solicitado.



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

3	Apoyar en los recorridos guiados de observación de aves y monitoreo de aves del ANP Cuenca de la Esperanza.
4	Ser responsable del inventario de insumos y materiales del ANP Cuenca de la Esperanza para mantener el inventario en tiempo y forma.
5	Brindar atención de personas que realicen estudios e investigaciones en el ANP Cuenca de la Esperanza para su seguimiento.
6	Atención a UMA de venado cola blanca en términos de alimentación, salud y hábitat para mantener las condiciones necesarias.

II. PERFIL DEL PUESTO

1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
EDUCACION BASICA	Secundaria

2. Experiencia Laboral

Experiencia laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Reforestación	De 1 a 3 años

3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No Aplica	No Aplica

4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Importante
Visión de Servicio	Importante
Liderazgo	Útil



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Toma de decisiones	Importante
Trabajo en equipo efectivo	Importante
Manejo de Tecnología	Útil
Visión de Gobierno	Importante

5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Importante
Creando confianza	Esencial
Aprendizaje continuo	Importante

6. Capacidades Técnicas Específicas

Área conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Federales	Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable.	Esencial
Normatividad	Leyes Federales	Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.	Importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley General de Vida Silvestre.	Importante
Normatividad	Reglamentos	Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial	Útil
Normatividad	Códigos	Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato	Esencial
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato	Útil
Ciencias de la Tierra	Ecología	Conceptos básicos de ecología.	Importante
Ciencias Biológicas y de la Salud	Biología	Conocimientos generales de conservación y manejo de recursos naturales.	Importante



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

E) Datos de Captura

Fecha de Elaboración	02.05.2008
Fecha de Actualización	27.03.2020
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	ASANCHEZ
Autorizó	MMONTIEL